

INDISPENSABLE VOLUME 37, NO 10

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE 4 mars 2020

Prêt à apporter à l'assemblée générale

Point 5. Statuts et règlements

PROPOSITION

Que l'assemblée générale du SPPCEM propose le dépôt des modifications annoncées au **Chapitre III. Assemblée générale**, ainsi qu'aux **articles 25. Composition** et **31. Officières et officiers du syndicat** du **Chapitre V. Comité exécutif**.

PROPOSITION

Que l'assemblée générale du SPPCEM adopte le projet de modification des *Statuts et règlements du SPPCEM*.

Point 6. Proposition sur les balises du calendrier scolaire (département de Mathématique)

PROPOSITION

Attendu qu'en assemblée générale il y a eu plus de discussions à propos des demandes des départements que de solutions proposées.

Attendu que de se prononcer sur un seul calendrier ne règle pas le problème général.

Attendu qu'il est nécessaire d'avoir un portrait général de la situation pour prendre les décisions.

Attendu qu'il est difficile de trouver une solution à un tel problème en discutant à soixante personnes dans une assemblée syndicale.

Attendu que des membres du département de mathématique ont déjà entamé des travaux d'analyse de calendriers dans un but de trouver une solution générale impartiale qui tient compte des demandes de tous les départements.

Le département mathématique propose que la discussion concernant les calendriers scolaires soit donnée en mandat à un comité. Ce comité devra analyser les différentes demandes des départements et trouver des solutions rassembleuses pour ensuite amener en assemblée des propositions claires qui permettront la confection de calendriers dans toutes les circonstances.

Ce comité serait constitué d'un des professeurs de mathématiques ayant travaillé sur le sujet, d'un membre de l'exécutif syndical ainsi que d'au moins un professeur ou une professeure provenant de chacun des domaines suivants : formation générale, secteur préuniversitaire, secteur technique à Longueuil et secteur technique à l'ÉNA. Le comité pourra, au besoin, inviter un membre de la direction ou du service de l'organisation scolaire pour s'assurer que les solutions mises de l'avant sont réalisables.

Point 7. Tâche et répartition du volet 2 (coordination départementale)

PROPOSITION

Considérant que les disciplines techniques avec des changements technologiques constants vivent un alourdissement de tâche considérable tant au niveau de l'enseignement que de la coordination.

Considérant que le 1 ETC du PiC accordé avant 2019 au CTA a plutôt servi à résorber le déficit cumulé de l'enveloppe E en 2019-20.

Considérant que le solde d'opération de l'enveloppe E pour l'année 2019-20 sera supérieur à 1 ETC (solde positif).

Il est proposé que le SPPCEM

Demande que pour le projet de répartition 2020-21, le 1 ETC du PiC accordé avant 2019 au CTA soit réparti entre les disciplines techniques avec des changements technologiques constants (Avionique, Génie Aérospatial, Génie Électrique, Informatique, Intégration multimédia, Pré-envol, Propulseur, Radiodiagnostic) selon des modalités à convenir en sous-comité tâche du CRT.

PROPOSITION

Considérant que la tâche des coordinations de département s'est beaucoup alourdie dans les dernières années dû:

- a) à l'augmentation du nombre de politiques qui ont généré des consultations et à la multiplication des participations à des comités et sous-comités en lien avec ces consultations;
- b) à l'augmentation de la reddition de compte et du nombre de formulaires à remplir;
- c) à l'ajout de mandats à remplir dans les départements en lien avec les nouvelles politiques, le plan de réussite et le plan stratégique;
- d) à l'augmentation du nombre de forum des coordonnateurs qui ont donné peu de résultats concrets jusqu'à maintenant;
- e) à l'augmentation du nombre de remplacements à gérer;
- f) à l'augmentation de gestion de courriels et des demandes aux départements provenant des différents services du Cégep;
- g) à l'augmentation des étudiants en situation de handicap et la gestion des problématiques liées au CSA;
- h) à la perte de services provenant, notamment, du secrétariat pédagogique;
- i) à l'augmentation des tâches administratives en lien avec la planification du MAOB dans un département.

Considérant que plusieurs départements et coordinations n'ont pas, dans un passé récent, reçu le soutien requis de la part de la direction dans la gestion des conflits départementaux.

Considérant que lorsqu'aucun enseignant d'un département ne se porte volontaire pour participer à une instance, une activité de promotion ou un comité, le rôle revient alors à la coordination.

Considérant que les informations utiles pour les nouvelles coordinations sont difficiles à trouver et mal centralisée.

Considérant qu'au dernier forum des coordonnateurs, il fut admis que le chantier prioritaire serait de clarifier les rôles de chacun dans les différents dossiers touchant au bon fonctionnement d'un département.

Considérant que l'accueil administratif des nouveaux est fait par la coordination et que cela demande plusieurs heures par nouvel enseignant.

Considérant que la tâche de coordination des départements techniques de l'ÉNA s'alourdit avec la gestion du personnel de soutien et les achats: les techniciens en travaux pratiques de l'ÉNA ne sont pas uniquement des appareilleurs, ils sont également techniciens en réparation d'équipements complexes en laboratoires et sur aéronefs, en plus de participer aux montages de maquettes.

Il est proposé que le SPPCEM

Appuie l'idée évoquée en sous-comité tâche du CRT à l'effet que la direction produise un document, séparé par dossiers (et non par fonctions), clarifiant les tâches des coordinations, des adjoints à la direction des études, de la direction des ressources humaines et des autres services (finances, achats, etc). Que ce document contienne également des procéduriers et toutes les ressources utiles aux coordinations.

Demande aux directions de revoir leur façon de communiquer et de consulter les coordinations.

Demande à la direction d'accorder plus de soutien aux coordinations de département en les déchargeant au niveau de la gestion des achats (la planification du MAOB) et des tâches de secrétariat.

Demande à la direction d'accorder plus de soutien aux coordinations des départements techniques de l'ÉNA en les déchargeant au niveau de la gestion des achats et des techniciens.